

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH NA STANOWISKO - KONSULTANT/KA - UMOWA ZLECENIE

I. W związku z realizacją projektu: pt. „reSTART”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI (dalej: Projekt) zapraszamy do składania dokumentów aplikacyjnych na stanowisko konsultanta w formie umowy zlecenia w ramach Projektu. Konsultacje będą prowadzone w punkcie informacji dla migrantów i migrantek WroMigrant w języku polskim, ukraińskim, angielskim w formie: osobistej, telefonicznej, e-mail lub poprzez przygotowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby strony internetowej w ramach Projektu.

II. DANÉ ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji:

Adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostka organizacyjna Gminy Wrocław

Adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław

E-mail: wromigrant@wcrs.wroclaw.pl, Tel.: +48 71 77 24 950, +48 538 579 521

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Komunikatywna znajomość języka polskiego, ukraińskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).
2. Wysoka kultura osobista oraz umiejętności interpersonalne (empatia, komunikatywność, kompetencje międzykulturowe).
3. Wykształcenie wyższe lub w trakcie nauki.
4. Dyspozycyjność i gotowość do realizacji działań w różnych częściach Wrocławia.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE

1. Umiejętność tworzenia materiałów informacyjnych i treści na media społecznościowe w różnych językach.
2. Proaktywność, odpowiedzialność za powierzone zadania i rzetelność.
3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i szybkiego uczenia się.
4. Komunikatywna znajomość języka rosyjskiego w mowie i w piśmie.
5. Umiejętność pracy zespołowej.
6. Nastawienie na obsługę klienta i otwartość na inne kultury.
7. Znajomość zagadnień związanych z legalizacją pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce oraz polską polityką migracyjną.
8. Umiejętność diagnozy potrzeb oraz samodzielnego zdobywania i weryfikowania informacji.
9. Umiejętność czytania dokumentów i tekstów prawnych.

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest rekrutacja jednej osoby na stanowisko konsultanta w formie umowy zlecenia w ramach Projektu. Konsultacje będą prowadzone w punkcie informacji dla migrantów i migrantek WroMigrant w języku polskim, ukraińskim angielskim w formie: osobistej, telefonicznej, e-mail lub poprzez przygotowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby strony internetowej w ramach Projektu.

Tematyka konsultacji dotyczyć będzie legalizacji pobytu i pracy w Polsce, spraw urzędowych (w tym m. in. zameldowanie, PESEL, prawo jazdy, rejestracja pojazdów, PIT) oraz spraw życia codziennego (np. edukacja, opieka zdrowotna, opieki nad dziećmi, komunikacja miejska oraz oferta uczestnictwa i współpracy w projektach integracyjnych i pomocowych). Konsultacje będą udzielane w punktach informacji w różnych częściach Wrocławia w zależności od zapotrzebowania i aktualnej sytuacji epidemicznej.

Zadanie organizowane przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach projektu reSTART, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.

ZLECENIOBIORCA będzie udzielał informacji w formie konsultacji od daty podpisania umowy do daty zakończenia projektu reSTART, tj. 30.09.2022 r. w wymiarze około 160 godzin miesięcznie w zróżnicowanych przedziałach czasowych.

Możliwa jest również kontynuacja umowy po zakończeniu projektu reSTART w ramach zadań kontynuowanych w ramach Punktu informacji i aktywności migrantów i migrantek WroMigrant do dnia 27.12.2022 r.

V. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

1. Do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy osoby, które posiadają wymagane kwalifikacje określone w niniejszym zaproszeniu.

2. Dokumenty aplikacyjne (tj.: list motywacyjny, życiorys, podpisana i zeskanowana klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 1 do zaproszenia) należy dostarczyć w formie elektronicznej wysyłając na adres mailowy: wromigrant@wcrs.wroclaw.pl.

Złożenie dokumentów aplikacyjnych nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VI. PROCES REKRUTACYJNY

Wybór Zleceniobiorcy będzie odbywać się na podstawie procesu rekrutacyjnego składającego się z dwóch etapów.

ETAP I

- Złożenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych w terminie do 11.01.2022 r. Na tym

etapie Zamawiający będzie weryfikował dokumenty aplikacyjne pod względem spełnienia przez kandydatów kwalifikacji wymaganych określonych w punkcie III zaproszenia.

- Po przeprowadzeniu I etapu rekrutacji wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie lub mailowo do II etapu rekrutacji.

ETAP II

II etap rekrutacji odbędzie się w dniach 12 i 13.01.2022 r. i będzie polegał na zaproszeniu wybranych kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła sprawdzenia znajomości wymaganych języków obcych oraz sprawdzenia predyspozycji personalnych kandydata do podjęcia pracy.

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła weryfikacji znajomości wymaganych języków obcych oraz znajomości sytuacji migrantów w Polsce, nastawienia do wykonywania pracy, doświadczenia zawodowego, otwartości na inne kultury.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

REKRUTACJA:

ETAP I

Termin przesyłania dokumentów rekrutacyjnych: 11.01.2022 r.

ETAP II

Termin drugiego etapu rekrutacji w formie rozmów kwalifikacyjnych: 12-13.01.2022 r.

1. Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej w formie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, życiorys, klauzula informacyjna).
2. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty należy dostarczyć w terminie do dnia 11.01.2022 do godz. 23:59.
- pocztą elektroniczną na adres wromigrant@wcrs.wroclaw.pl
4. Zamawiający odrzuci ofertę aplikacyjną:
 - 1) złożoną przez kandydata niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - 2) niezgodną z treścią zaproszenia;
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem swojej aplikacji, niezależnie od wyniku naboru.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Paulina Maciak

tel. + 48 538 579 521

e-mail: paulina.maciak@wcrs.wroclaw.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego naboru, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnego z kandydatów przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta aplikacyjna;
 - 2) procedura naboru obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie przedmiotowego zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zaproszenie do składania dokumentów aplikacyjnych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Załącznik do zaproszenia:

1. *Klauzula informacyjna RODO*

4.01.2022r.....
(data)

Paulina Anecish
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)